



2025ILLP0002

BITARTEKO FUNTZIONARIOA HAUTATZEKO DEIALDIA ETA OINARRIAK

LANPOSTUA: INGURUMEN TEKNIKARIA

Oharra: prozesuan parte hartzeko izen-emateak Lanbideren bitartez egingo dira, baina egiaztagiriak Elgoibarko Udalean aurkeztu beharko dira (erregistroaren bidez).

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 11ko 11/2022 Legearen 77.1 artikulua araberak, administrazio publikoetako bitarteko langileak hautatzeko prozedurak prozedura arinen bidez egin behar dira, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak, publikitate eta lehia askea bermatuta.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 11ko 11/2022 Legearen 77.5 artikulua araberak, "izangai eza dela-eta, izangai-zerrendak edo bitarteko funtzionarioez edo aldi baterako langile lan-kontratudunak hornitzeko probak aski ez badira euskal administrazio publikoen premia objektiboak erantzuteko, enpleguko zerbitzu publikoetara jo ahal izango da lanpostu horiek betetzeko".

Aztergai dugun kasu honetan, Elgoibarko Udalak ez du lan-poltsa propioa lanpostu hori betetzeko, eta, era berean, ezin izan da lanpostu hutsa beste erakunde batzuetako lan-poltsen bidez bete, ez baita lortu bete beharreko lanpostura egokitzen den lan-poltsa erabilgarria.

I.- Deialdiaren xedea:

Bitarteko funtzionario bat izendatzea **INGURUMEN TEKNIKARI** lanposturako. Hautatutako pertsona bitarteko funtzionario izendatuko da, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako

CONVOCATORIA Y BASES PARA LA SELECCIÓN DE UN/A FUNCIONARIO/A INTERINO/A

PUESTO: TÉCNICO/A DE MEDIO AMBIENTE

Nota: Si bien la inscripción para tomar parte en el proceso se realizará a través de Lanbide, los documentos acreditativos se presentarán en el Ayuntamiento de Elgoibar (mediante registro).

Según el artículo 77.1 de la Ley 11/2022, de 11 de diciembre, del Empleo Público Vasco, los procedimientos de selección del personal interino de las administraciones públicas han de llevarse a cabo mediante procedimientos ágiles, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, la publicidad y la libre concurrencia.

El artículo 77.5 de la Ley 11/2022, de 11 de diciembre, del Empleo Público Vasco señala que "Cuando los listados de las personas aspirantes o las pruebas convocadas para la provisión de personal funcionario interino o laboral temporal no pudiesen dar respuesta a las necesidades objetivas de las administraciones públicas vascas por la inexistencia de personal candidato, se podrá acudir a los servicios públicos de empleo para proveer tales puestos de trabajo."

En el caso concreto que nos ocupa, el Ayuntamiento de Elgoibar no dispone de una bolsa de trabajo propia para poder cubrir este puesto, y tampoco ha sido posible cubrir la vacante mediante bolsas de trabajo de otras entidades, ya que no se ha obtenido ninguna disponible que se adecue al puesto de trabajo a cubrir.

I.- Objeto de la convocatoria:

Nombrar un/a funcionario/a interino/a para el puesto de **TÉCNICO/A DE MEDIO AMBIENTE**. La persona seleccionada se nombrará funcionaria interina, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de



2025ILLP0002

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 10.1.a) artikuluan dioenarekin bat etorrita, baita abenduaren 1eko 11/2022 Euskal Enplegu Publikoaren legeko 28.1.a) artikuluan jasotakoari jarraikiz ere, hutsik dagoen lanpostua betetzeko, lanpostu hori karrerako funtzionario batek okupatu arte.

Izendapena amaitu egingo da Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 63. artikuluan jasotako arrazoiren bat dagoenean, eta, horretaz gain, hutsik dagoen lanpostua legezko bitartekoen bidez jabetzan betetzen denean. Dena den, izendapena baliogabetu ahal izango da baldin eta, Udalbatzaren iritzirako, izendapena gauzatu duten presazko eta premiazko arrazoiak desagertzen badira.

Bide batez, hautaketa-prozesua gainditzen duten izangaiekin zerrenda bat osatuko da, aipatutako lanpostua edo antzerakoak behin-behingo betetzeko erabiliko dena. Zerrenda hori erabiliko da Udalean beste hautaketa prozesu aruntetatik eratorritako lan poltsa erabilgaririk ez dagoenean soilik, edo beste Administrazio Publiko batzuetako lan poltsak eskatu ondoren, eskaintza inork onartzen ez duenean. Zerrenda, gehienez ere, 5 urtez erabili ahal izango da.

2.- Bete beharreko lanpostuaren eta eskaintzaren ezaugarriak

Lanpostua: INGURUMEN TEKNIKARIA

Taldea: A2

Destino osagarria: 23

Ordainsaria: 3.608,59€ gordin hileko.

Lanaldia: % 100

Hizkuntza eskakizuna: 3 HE.

Eskaintzen den izendapena: bitarteko

30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 28.1.a) de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, para ocupar la vacante hasta que dicho puesto sea ocupado por un funcionario de carrera.

El final del nombramiento se producirá, además de por las causas previstas en el artículo 63 del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando el puesto vacante sea cubierto en propiedad por los medios legales oportunos. En cualquier caso, el nombramiento podrá revocarse si la Corporación considera que han desaparecido las razones de urgencia y necesidad que han motivado este nombramiento.

Asimismo, los/las candidatos/as que superen el proceso selectivo conformarán una lista que se utilizará para cubrir el mencionado puesto o similares con carácter temporal. Esta lista se utilizará únicamente cuando en el Ayuntamiento no exista otra bolsa de trabajo disponible procedente de otros procesos selectivos o cuando, tras solicitar bolsas de trabajo de otras Administraciones Públicas, ninguno de sus integrantes acepte la oferta. La lista podrá utilizarse por un máximo de 5 años.

2.- Características del puesto a cubrir y de la oferta:

Puesto: TÉCNICO/A DE MEDIO AMBIENTE.

Grupo: A2

Complemento de Destino: 23

Retribución: 3.608,59 € brutos mensuales.

Jornada: 100 %

Perfil Lingüístico: 3 P.L.

Nombramiento ofertado: funcionario/a interino/a,



2025ILLP0002

funtzionarioa, Euskal Enplegu Publikoko Legearen 28.1.a) artikuluan aurreikusitako egoera dela eta: "Plaza hutsak egotea, karrerako funtzionarioekin bete ezin direnean."

Praktikaldia: hautatuak 6 hilabeteko praktikaldia gainditu beharko du.

Lanpostuaren eginkizunak:

FUNTZIO NAGUSIA:

Udalerriko ingurumen teknikari gisa jardutea, udalerriko ingurumena kudeatzea, baliabide naturalak babestea eta hiri eta landa eremuetako ingurumen inpaktu bateratzea.

FUNTZIOAK:

1. Udalerriko ingurumena kudeatzea eta inpaktuak zaintzea.

Udalerriko ingurumen alderdien jarraipena egitea, honako hauek barme:

- kalitate akustikoa eta hiriko eta industrietako zaraten kontrola.
- igorpen eta foku kutsagarriak.
- kutsatuta egon daitezkeen lurzorua.
- isurketak eta inguruan egindako kalteak kudeatzea
- espezie inbaditzaileak eta hiriko fauna kontrolatzea.
- Udalaren obretan ingurumenaren arloa gainbegiratzea.

2. Klima trantsizioari, iraunkortasunari eta energiari buruzko udal estrategien planifikazioan, koordinazioan eta jarraipenean parte hartzea.

3. Iraunkortasuna, energia eta klima trantsizioa. Iraunkortasunari, klima trantsizioari eta energiari buruzko udal estrategien planifikazioan, koordinazioan eta jarraipenean parte hartzea, udalerriaren kudeaketa energetikoan laguntzea,

debido a la circunstancia prevista en el artículo 28.1.a) de la Ley de Empleo Público Vasco: "La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por personal funcionario de carrera."

Periodo de prácticas: la persona seleccionada deberá superar un periodo de prácticas de 6 meses.

Funciones del puesto:

FUNCIÓN GENERAL:

Actuar como técnico/a ambiental del municipio, integrando la gestión ambiental municipal, la protección de recursos naturales y el control de impactos ambientales urbanos y rurales.

FUNCIONES:

1. Gestión ambiental municipal y vigilancia de impactos.

Realizar el seguimiento técnico de aspectos ambientales municipales, incluyendo:

- calidad acústica y control de ruidos urbanos e industriales,
- emisiones y focos contaminantes,
- suelos potencialmente contaminados,
- gestión de vertidos y afecciones al entorno,
- control de especies invasoras y fauna urbana,
- supervisión ambiental en obras municipales.

2. Participar en la planificación, coordinación y seguimiento de estrategias municipales de transición climática, sostenibilidad y energía.

3. Sostenibilidad, energía y transición climática. Participar en la planificación, coordinación y seguimiento de estrategias municipales de sostenibilidad, transición climática y energía, colaborando en la gestión energética del

2025ILLP0002

kontsumoen jarraipena egitea, energia efizientziaren inguruko neurriak ezartzea, eta arlo hori loturik dauden autokontsumo eta energia beriztagarrien proiektuetan laguntzea.

4. Udaleko ingurumen proiektuak eta jarduerak.

Ingurumena lehengoratzeko proiektuak sustatzea eta koordinatzea, berdeguneak mantentzea, basoak kudeatzea, bioaniztasuna babestea eta hiri eta landa inguruetan ingurumena hobetzeko jarduerak egitea.

5. Jabari hidraulikoa, ibaiak, errekek eta gune naturalak babestea.

Erakunde eskudunekin lankidetzan jardutea, uholdeen arriskuak prebenitzeko eta ibaia, mendiak, baserri bideak eta udalerriko inguru naturalak kontserbatzeko.

6. Ingurumen ebaluazioak egitea eta baimenak tramitatzea.

Hiri jarduketei, udal obrei eta jardueri edo obra eta jarduera pribatuei loturiko ingurumen ebaluazioen espedienteak, baimenak, txosten teknikoak eta neurri zuzentzaileak bideratzeko, berrikusteko eta horien jarraipena egiteko esku-hartzea

7. Baimenak, obrak eta jarduerak kontrolatzea.

Baimenak emateko eta neurri zuzentzaileak ezartzeko espedienteetan, salaketetan, arau-hausteetan eta abarretan, ingurumen osagaiari buruko ekintzak egitea, baita informazio grafikoa eta/edo balorazioak dituztenak ere. Horren barruan sartuta egongo dira honako hauek: txostenak egitea eta idaztea eta obren, instalazioen eta jardueren ikuskapena eta jarraipena egitea, bai publikoak, bai pribatuak badira, araudia betetzen dela bermatzeko.

8. Aholkularitza tekniko aditua (hirigintza + ingurumena)

Arloko arduradunei eta teknikariei, beste sail batzuei, enpresei eta heritarrei aholkularitza teknikoa eskaintzea eta bere eskumen eremuarekin zerikusia duten irizpide teknikoak

municipio, el seguimiento de consumos, la implantación de medidas de eficiencia energética y en los proyectos de autoconsumo y energías renovables vinculados al área.

4. Proyectos y actuaciones ambientales municipales.

Impulsar y coordinar proyectos de restauración ambiental, mantenimiento de zonas verdes, gestión forestal, protección de biodiversidad y actuaciones de mejora ambiental en espacios urbanos y rurales.

5. Protección del dominio hidráulico, ríos, regatas y zonas naturales.

Colaborar con los organismos competentes, en materia de prevención de riesgos de inundación, conservación de ríos, montes, caminos rurales y entornos naturales del municipio.

6. Evaluación ambiental y tramitación de autorizaciones.

Intervenir en la elaboración, revisión y seguimiento de expedientes de evaluación ambiental, autorizaciones, informes técnicos y medidas correctoras asociadas a actuaciones urbanas, obras y actividades municipales o privadas.

7.- Control de licencias, obras y actividades

Acciones sobre la componente medioambiental en expedientes de concesión de licencias, imposición de medidas correctoras, denuncias, infracciones, etc..., incluso con información gráfica y/o valoración, que incluye la supervisión, elaboración y redacción de informes, control, inspección y seguimiento de obras, instalaciones y actividades, tanto públicas como privadas, garantizando el cumplimiento de la normativa.

8. Asesoramiento técnico especializado (urbanismo + medioambiente)

Asesorar técnicamente a responsables del área, personal técnico, otros departamentos, empresas y ciudadanía, aportando criterios técnicos relacionados con su ámbito competencial.



2025ILLP0002

ematea.

9. Kanpoko erakundeekin eta zerbitzuekin koordinatzea.

Foru Aldundiarekin, Eusko Jurlaritzarekin, mankomunitateekin, zerbitzuen enpresekin eta ingurumen erakundeekin lankidetzan aritzea, bere eskumen eremuarekin zerikusia duten jarduerak egiteko eta gainbegiratzeko.

10. Prozesu eta tresna teknikoak hobetzea.

Prozedurak, tresna digitalak (GIS, datu baseak, app-ak), ikuskatzeko eta ingurumen kudeaketa hobetzeko sistemak ezartzen laguntzea.

11. Funtzio osagarriak

Bere laneko profilarrekin zerikusia duten beste funtzio tekniko batzuk egitea, hain zuzen ere, hirerarkian gorago daudenek agindutakoak.

12. Araudiak egitea eta berrikustea.

Bere eskumen eremuarekin zerikusia duten ordenantzak eta udal araudiak idazten, eguneratzen eta berrikusten parte hartzea.

13. Kontratazio publikoa eta plegu teknikoak

Bere arloarekin zerikusia duten kontratazio espedienteetan esku-hartzea eta, horretarako, baldintza teknikoaren pleguak prestatzea, eskaintzak baloratzeko txostenak egitea eta Kontratazio Mahaietan laguntza teknikoa eskaintzea.

14. Dirulaguntzak eta hitzarmenak kudeatzea.

Bere eremuarekin zerikusia duten zerbitzuekin eta proiektuekin loturiko dirulaguntza lerroak bilatzea eta aztertzea, dirulaguntzen eskaerak eta justifikazioak tramitatzea eta lankidetzan hitzarmenak prestatzen eta horien jarraipena egiten laguntzea.

15. Hautaketa prozesuetan parte hartzea

Langileak hautatzeko epaimahaietan parte hartzea, lanpostuaren eta titulazioaren arabera, hala eskatzen zaionean.

9. Coordinación con organismos y servicios externos

Colaborar con diputación, Gobierno Vasco, URA, mancomunidades, empresas de servicios y organismos ambientales en el desarrollo y supervisión de actuaciones relacionados con su ámbito competencial.

10. Mejora de procesos y herramientas técnicas

Colaborar en la implantación de procedimientos, herramientas digitales (GIS, bases de datos, apps), sistemas de inspección y mejoras de gestión ambiental.

11. Funciones complementarias

Realizar otras funciones técnicas relacionadas con su perfil profesional que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos.

12. Elaboración y revisión normativa

Participar en la redacción, actualización y revisión de ordenanzas y normativa municipal relacionadas con su ámbito competencial.

13. Contratación pública y pliegos técnicos

Intervenir en los expedientes de contratación vinculados a su área mediante la elaboración de pliegos de prescripciones técnicas, la emisión de informes de valoración de ofertas y la asistencia técnica en Mesas de Contratación.

14. Gestión de subvenciones y convenios

Buscar y analizar líneas de financiación, tramitar solicitudes y justificaciones de subvenciones y colaborar en la preparación y seguimiento de convenios de colaboración relacionados con los servicios y proyectos de su ámbito.

15. Participación en procesos selectivos

Formar parte de tribunales de selección de personal de acuerdo con la clasificación del puesto y su titulación, cuando así se requiera.

3.- Izangaiek bete beharreko ezinbesteko

3.- Requisitos indispensables a cumplir por las

baldintzak:

3.1.- Administrazio publikoan lan egiteko baldintza orokorrak (EPOELTBko 56.1 artikulua):

a) Nazionalitatea: Espainiako nazionalitatea edo Europako Batasuneko estatu kideetako bateko nazionalitatea izatea, edo, Europako Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraiki, z langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango dute, era berean, Europako Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek —betiere zuzenbidez bananduak ez badaude— bai eta horien eta ezkontideen ondorengoek ere —betiere, era berean, ezkontide biak zuzenbidez bananduak ez badaude—, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, urte gehiago izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) Gaitasun funtzionala: Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea.

c) Adina: 16 urte beteta edukitzea, eta derrigorrezko erretiro-adina ez edukitzea.

d) Gaiakuntza: Diziplinako espediente bidez Administrazio Publikoetako zerbitzuetatik edo autonomia erkidegoetako konstituzio eta estatutu organoetatik baztertuta ez egotea; ebazpen judizialaren arabera, erabateko desgaiakuntzarik edo desgaiakuntza berezirik ez izatea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, ez funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, ezta, lan-kontratuko langileen kasuan, zerbitzutik kendu edo desgaitu duten lanpostuan langileak zituen eginkizunen antzekoak betetzeko ere. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaituta edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan, egoera baliokideren batean egoteagatik, enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

personas aspirantes

3.1.- Condiciones generales para trabajar en la administración pública (artículo 56.1 de TRLEBEP):

a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Edad: Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

d) Habilitación: No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.



2025ILLP0002

3.2.- Bateriaezintasuna: Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, bateraezintasun kausaren batean sartuta ez egotea l.

3.3.- Lanpostua betetzeko baldintzak:

a) Ikasketak: ingeniari-titulua, arkitektura teknikoa, gradua, diplomatura edo erdi-mailako unibertsitate-ikasketak.

b) Hizkuntza eskakizuna: Lanpostuak derrigomez jarrita duen euskarazko 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea; azken hori, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioten arabera.

4.- Epaimahai Kalifikatzailea:

Epaimahaiburua:

- Arkitektoa, Elgoibarko Udaleko Hirigintza, Obra eta Zerbitzuen arloko burua; eta ordezkoa, udal funtzionarioa den teknikari bat.

Kideak:

- Elgoibarko Udaleko arkitekto teknikoa edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

- Elgoibarko Udaleko Antolaketa Kudeatzeko Teknikaria edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa. Epaimahaikide lanak ez ezik, epaimahaiko idazkari lanak ere egingo ditu.

Epaimahaiak jarduteko izango duen prozedura bat etomiko da, uneoro, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako

3.2.- Incompatibilidad: No estar incurso/a en ninguna causa legal de incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas l.

3.3.- Requisitos para el puesto de trabajo:

a) Estudios: título de ingeniería técnica, arquitectura técnica, grado, diplomatura o estudios universitarios de grado medio.

b) Perfil lingüístico: Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4.- Tribunal calificador:

Presidente:

- La Arquitecta-Jefa del Área de urbanismo, obras y servicios del Ayuntamiento de Elgoibar, y suplente una persona funcionaria técnica municipal.

Vocales:

- Una arquitecta técnica del Ayuntamiento de Elgoibar, o persona funcionaria que le sustituya.

- El Técnico Gestor de Organización del Ayuntamiento de Elgoibar o persona funcionaria que le sustituya, quien además actuara como secretario del Tribunal.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás



2025ILLP0002

xedapenetan xedatutakoarekin.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiak epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

5.- Izangaiak aukeratzea:

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Euskal Enplegu Zerbitzura joko da (Lanbide); beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

5.1.- Izen-ematea:

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerak Lanbiden aurkeztu beharko dira. Horretarako, 10 egun baliouduneko epea izango da, Euskal Enplegu Zerbitzuak iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Izena eman ondoren, Lanbiden aukera dago curriculuma eguneratu eta berriz ere bidaltzeko, baina izen-emate epearen barruan egin beharko da hori.

5.2.- Egiatagiriak aurkeztea:

Era berean, Lanbidek Udalarri bidalitako curriculumean agertzen diren betekizunak eta merituak egiaztatzeko dokumentazioa Elgoibarko Udalean ere aurkeztu beharko da, erregistro bidez, goiko paragrafoan zehaztutako epe berean, ondoren zehazten diren bideetako bat erabiliz:

a) Elgoibarko Udaleko Egoitza Elektronikoko erregistro elektronikoa bidez (www.elgoibar.eus).

b) HAZeko bulegoan (Herritarren Arreta Zerbitzua), Santa Ana kalea 2.

c) Edozein Administrazio Publikoko edo

disposiciones vigentes.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.- Selección de candidatos/as

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (Lanbide), la selección se realizará entre los/las aspirantes seleccionados/as por dicho servicio.

5.1.- Inscripción:

El plazo de presentación de instancias en Lanbide será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio por parte del Servicio Público de Empleo Vasco.

Después de la inscripción, en Lanbide existe la posibilidad de actualizar y reenviar el currículum, siempre que se realice dentro del plazo de inscripción.

5.2.- Presentación de documentación acreditativa:

Asimismo, la documentación acreditativa de los requisitos y los méritos que figuran en el currículum remitido por Lanbide al Ayuntamiento deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Elgoibar en el mismo plazo señalado en el párrafo anterior, por alguno de los medios que a continuación se detallan:

a) A través del registro electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Elgoibar (www.elgoibar.eus).

b) En la oficina del HAZ (Servicio de Atención Ciudadana), sita en Santa Ana kalea 2.

c) En las oficinas de cualquier administración



2025ILLP0002

Correoseko bulegoetan, Herri Administrazioetako Erregistroen Interkonexio Zerbitzuaren bidez (SIR-ORVE).

d) Ezarri beharreko araudian aurreikusita dagoen beste edozein modutan.

6.- Merezimenduak egiaztatzeko era:

Lanbideko curriculumean adierazten diren merezimenduak ondoren azaltzen den moduan egiaztatu beharko dira:

a) Lan-esperientzia:

Kasu guztietan:

■ Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza eguneratua.

■ Egindako funtzioen ziurtagiria.

Horretaz gain:

■ Udaletan edo bestelako administrazio publikoetan egindako lana: dagokion erakundeak emandako aurretiazko zerbitzuei buruzko ziurtagiriaren bitartez.

Elgoibarko Udalean egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina ez egiaztatu. Administrazio honek ofizioz zenbatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan lanean egindako denbora administrazio haietako bakoitzak hori ziurtatzeko duen ereduaren bidez egiaztatu beharko da.

■ Besteren kontura egindako lana: lan-kontratuaren kopia, enpresaren ziurtagiria, zeinak adierazten duen lan horiek zein Administrazioarentzat burutu diren eta administrazio publiko horren ziurtagiria, zeinak zehazten duen enpresa hori zein kontratu burutzeko kontratatua izan den (kontratuaren objektua eta epealdia zehazten dituena).

pública o Correos, mediante el Servicio de Interconexión de Registros de las Administraciones Públicas (SIR-ORVE).

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

6.- Modo de acreditar los méritos:

Los méritos indicados en el currículum de Lanbide deberán acreditarse de la siguiente forma:

a) Experiencia laboral:

En todos los casos:

■ Vida laboral actualizada proporcionada por la Seguridad Social.

■ Certificado de las funciones realizadas.

Asimismo:

■ Servicios prestados en Ayuntamientos u otras administraciones públicas: mediante certificado de servicios previos emitido por la entidad correspondiente.

Los trabajos realizados en el Ayuntamiento de Elgoibar deberán ser alegados, pero no acreditados. Estos trabajos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas deberá acreditarse mediante el modelo de certificación que cada una de ellas tenga a su disposición para su acreditación.

■ Trabajos realizados por cuenta ajena: copia del contrato laboral, certificado de la empresa en el que conste la Administración destinataria de dichos trabajos, y certificado de dicha Administración en el que se especifica el servicio para el que ha sido contratada dicha empresa (con indicación del objeto del contrato y su duración).



2025ILLP0002

b) Prestakuntza:

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, honako hauek aurkeztu ahal izango dira: titulua bera, tituluaren ordezkotako ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren frogagiria. Titulu horiek eta, egonez gero, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatutakoak izango dira.

Ikastaroa edo unibertsitateko titulu propioa antolatzen duen erakundeak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Egiaztarietara zehaztu egin beharko dute horien iraupena eta edukia, izenburuaren arabera ezin denean jakin zein den ikastaroaren edukia. Hala egiten ez bada, ez dira kontuan edukiko izangaiak alegatutako merituak egiaztatzeko garaian.

Iraupena kreditutan soilik adierazita badago eta besterik zehaztu ez bada, kreditu bakoitzeko 10 ordu balioetsiko dira. ECTS kredituak badaude eta besterik zehaztu ez bada, kreditu bakoitzeko 25 ordu balioetsiko dira.

7.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-prozesuan 50 puntu lortu ahal izango dira gehienez, baremo honen arabera:

7.1.- Lehiaketa-fasea:

Gehieneko puntuazioa: 25 puntu.

Lanbide bidalitako curriculumean agertzen diren merezimenduen datuak eta Elgoibarko Udalean aurkeztutako ziurtagiriak hartuko dira kontuan. Beraz, izangaiak balioetsi nahi dituzten merezimenduak eguneratu egin beharko dituzte Lanbiden.

Lan-eskaintza argitaratzen den egunaren aurreko

b) Formación:

Las titulaciones académicas oficiales podrán acreditarse mediante el propio título, certificado que lo sustituya o justificante de haber abonado las tasas para su obtención. Estos títulos y, en su caso, certificados de homologación de estudios extranjeros, estarán firmados por el Ministerio de Educación o las universidades rectoras.

El curso o título propio de la universidad se acreditará mediante certificado emitido por la entidad organizadora. Los documentos acreditativos deberán especificar su duración y contenido, en el caso de que esta no pueda deducirse del título del curso. En caso contrario, no se tomarán en consideración en la acreditación de los méritos alegados por las personas aspirantes.

En caso de que la duración del curso se exprese exclusivamente en créditos, sin ninguna otra especificación, cada crédito se valorará con 10 horas. En caso de que se disponga de créditos ECTS, sin ninguna otra especificación, cada uno se valorará con 25 horas.

7.- Proceso de selección.

En el proceso de selección se podrán obtener, como máximo, 50 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

7.1.- Fase de concurso:

Puntuación máxima 25 puntos.

Se tendrán en cuenta los datos de los méritos que figuren en el currículum remitido por Lanbide y los certificados correspondientes presentados en el Ayuntamiento de Elgoibar. Por tanto, las personas aspirantes deberán actualizar en Lanbide los méritos que deseen que se valoren.

Sólo se tendrá en cuenta la experiencia laboral y



2025ILLP0002

egunera artekoak soilik izango dira kontuan. Hortaz, horren ondorengo lan-esperientzia edo merezimenduak ez dira kontuan izango. Lanbideko curriculumean lan-esperientziaren amaiera-data zehaztuta ez badago, egiaztatze-dokumentuetan adierazitako data hartuko da kontuan, beti ere, lan-eskaintza argitaratzen den egunaren aurreko egunera arte. Lanbideko curriculumean amaiera-data zehaztuta badago, hori hartuko da kontuan, oinarrietan aurreikusitakoaren arabera, curriculumean adierazitakoa hartuko baita kontuan (aurkezten diren dokumentuak curriculumeko datuak egiaztatzeko dira soilik).

A.- Lan-esperientzia, ingurumen teknikari zereginetan:

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera:

- Edozein administrazio publikotan, Administrazio Bereziaren eskalako azpieskala Teknikoan edo A1 edo A2 mailetako teknikarien kategorian eskainitako zerbitzuengatik: deitutako lanpostuaren eduki funtzional bereko lanpostuetan lan egindako hilabete bakoitzeko 0,25 puntu (% 50etik gorako kointzidentzia).

- Edozein administrazio publikotan, Administrazio Bereziaren eskalako azpieskala Teknikoan edo A1 edo A2 mailetako teknikarien kategorian eskainitako zerbitzuengatik: deitutako lanpostuaren eduki funtzionalen bat duten lanpostuetan lan egindako hilabete bakoitzeko 0,15 puntu (% 50etik beherako kointzidentzia).

- Administrazio baterako zerbitzu-kontratua duen enpresa bateko lan-kontratudun langile gisa, deitutako lanpostuaren eduki funtzional bera duten ingurumen teknikariaren zereginetan egindako zerbitzuengatik: lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu (% 50etik gorako kointzidentzia).

- Administrazio baterako zerbitzu-kontratua duen enpresa bateko lan-kontratudun langile gisa,

los méritos logrados hasta el día anterior, y no los posteriores, a la fecha de publicación de la oferta de trabajo. En caso de que en el currículum de Lanbide no se especifique la fecha final de la experiencia laboral, se tendrá en cuenta la fecha que figura en los documentos acreditativos, y siempre hasta el día anterior a la publicación de la oferta de empleo. En caso de que en el currículum de Lanbide se especifique la fecha final, esta se tendrá en cuenta, ya que según lo previsto en las bases se tomará en consideración lo indicado en el currículum (los documentos que se presenten son solo acreditativos de los datos del currículum).

A.- Experiencia laboral en funciones de técnico/a de medio ambiente:

En este apartado se podrá obtener un máximo de 20 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en cualquier administración pública, en la subescala Técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría de técnicos/as de nivel A1 o A2, en puestos con el mismo contenido funcional (coincidencia >50%) que el puesto convocado, 0,25 puntos por mes trabajado.

- Por servicios prestados en cualquier administración pública, en la subescala Técnica de la escala de Administración Especial, o en la categoría de técnicos/as de nivel A1 o A2, en puestos con algún contenido funcional (coincidencia <50%) del puesto convocado, 0,15 puntos por mes trabajado.

- Por servicios prestados en tareas de técnico/a de medio ambiente con el mismo contenido funcional (coincidencia >50%) que el puesto convocado, como personal laboral de una empresa con contrato de servicios para una Administración al efecto: 0,20 puntos por mes.

- Por servicios prestados en tareas de técnico/a de medio ambiente con algún contenido

2025ILLP0002

deitutako lanpostuaren eduki funtzionalen batekin ingurumen teknikariaren zereginetan egindako zerbitzuengatik lan egindako hilabete bakoitzeko 0,10 puntu (% 50etik beherako kointzidentzia).

Baloratzeko arauak:

■ Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

■ Lan-esperientzia baloratu egingo da, izangaiak zerbitzuak emateko izan duen harreman juridikoa edozein dela ere, behin-behineko lan postuetan egindako zerbitzuak eta beken edo prestakuntza-praktiken bidez emandako zerbitzuak izan ezik.

■ Lanaldi partzialeko ordutegia duten dedikazio kasuak modu proportzionalean baloratuko dira.

■ Epealdi bererako bi lan-esperientzia aurkeztu badira, bakarra zenbatuko da (puntuazio altuenari dagokiona).

Lehiaketako esperientzia-fasea gainditu ahal izateko, lan-esperientziaren atalean gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiei ez zaie beste atalik baloratuko, eta ezin izango dute oposizio-fasean parte hartu.

B.- Prestakuntza:

Atal honetan gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

Atal honetako tituluak eta ikastaroak baloratuko dira baremo honen arabera:

- Masterrak, Unibertsitateko berezko tituluak,

funcional (coincidencia <50%) del puesto convocado, como personal laboral de una empresa con contrato de servicios para una Administración al efecto: 0,10 puntos por mes.

Normas de valoración:

■ El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

■ La experiencia profesional será valorada cualquiera que sea la relación jurídica bajo la que la persona aspirante haya prestado sus servicios, excepto los servicios prestados en puestos de trabajo de carácter eventual, becas o prácticas formativas.

■ En los casos de dedicación con horario de trabajo parcial, dicho cómputo será proporcional.

■ En caso de presentación de dos experiencias laborales para un mismo periodo de tiempo, solamente se computará una de ellas (la correspondiente a la puntuación más alta).

Para poder superar la fase de experiencia del concurso, en el apartado de la experiencia laboral se tendrá que obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

A los aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos, no se les valorarán otros apartados ni podrán tomar parte en la fase de oposición.

B.- Formación:

En este apartado se podrá obtener un máximo de 5 puntos.

Los títulos y cursos de este apartado se valorarán conforme al siguiente baremo:

- Se valorarán los masters, títulos universitarios

2025ILLP0002

prestakuntza-ikastaro, jardunaldi eta abarretan parte hartu izana baloratuko da, baldin eta lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute eta unibertsitateek edo administrazio publikoek antolatuta edo homologatuta badaude.

Balorazio irizpideak:

- 0,25 puntu, 5 eta 9 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 0,50 puntu, 10 eta 19 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 1,00 puntu, 20 eta 49 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 1,50 puntu, 50 eta 99 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 2,00 puntu, 100 eta 149 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 2,50 puntu, 150 eta 199 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 3,00 puntu, 200 eta 249 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 3,50 puntu, 250 eta 299 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 4,00 puntu, 300 eta 349 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 4,50 puntu, 350 eta 399 ordu arteko kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 5,00 puntu, 400 ordu edo gorako kurtso zein titulu bakoitzeko.

- 5 ordu baino gutxiagoko titulu zein kurtsoak ez dira puntuatuko.

Gai bakoitzeko ziurtagiri bat baino gehiago aurkezten baldin bada, puntuazio altuena duena

propios, la participación en cursos formativos, jornadas, etc. que tengan una incidencia directa y específica en el desempeño del puesto de trabajo y estén organizados u homologados por escuelas, universidades u otras administraciones públicas.

Criterios de valoración:

- 0,25 puntos, por cada curso o título de entre 5 a 9 horas.

- 0,5 puntos, por cada curso y título de entre 10 y 19 horas.

- 1,00 punto, por cada curso y título de entre 20 y 49 horas.

- 1,50 punto, por cada curso y título de entre 50 y 99 horas.

- 2,00 puntos, por cada curso y título de entre 100 y 149 horas.

- 2,50 puntos, por cada curso y título de entre 150 y 199 horas.

- 3,00 puntos, por cada curso y título de entre 200 y 249 horas.

- 3,50 puntos, por cada curso y título de entre 250 y 299 horas.

- 4,00 puntos, por cada curso y título de entre 300 y 349 horas.

- 4,50 puntos, por cada curso y título de entre 350 y 399 horas.

- 5,00 puntos, por cada curso y título igual o superior a 400 horas.

- Los títulos y cursos de menos de 5 horas no puntuarán.

En caso de que se presente más de un certificado por cada tema, solamente se tendrá en cuenta el



2025ILLP0002

bakarrik hartuko da kontuan.

7.2.- Oposizio aldia

A.- Proba teoriko-praktikoa

Proba teoriko-praktikoa, gai zerrendan jasotzen diren gaietarako buruzkoa.

Nahitaezkoa eta ez baztertzailea.

Gehienezko puntuazioa: 25 puntu

Ariketa praktikoa egiteko besterik ez, baimena emango da kalkulagailua eta ezarri beharreko lege testuak erabiltzeko (gai-zerrendan jasota daudenak). Ez da baimenik emango apunteak, oharak, iruzkinak edo berriaz baimenduta ez dagoen beste materialen bat erabiltzeko.

Interesdunek haien kalkulagailua ekarri ahal izango dute, eta arestiko lege testuak ere ekarri ahal izango dituzte, beharrezkotzat jotzen badute.

Proba teoriko-praktikoa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziko zaizkie baldintzak betetzen dituzten pertsonetarako, eta deialdia e-mailez bidaliko zaie.

GAI ZERRENDA:

- 7/2021 Legea, maiatzaren 20koa, klima aldatetarako eta energia trantsizioari buruzkoa.
- 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Energia Iraunkortasunari buruzkoa.
- 254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Energia Iraunkortasunari buruzkoa.
- 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Energia Trantsizioari eta Klima Aldaketari buruzkoa.
- 11/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, zeinaren bidez arautzen baitira eraikuntzako eta eraiketako hondakinen ekoizpena eta kudeaketa.

que tenga la mayor puntuación.

7.2.- Fase de oposición:

A.- Prueba teórico-práctica.

Prueba teórico-práctica relacionada con las materias que se recogen en el temario.

Obligatoria y no eliminatoria.

Puntuación máxima: 25 puntos.

Para la realización del ejercicio práctico se autoriza exclusivamente el uso de calculadora y de los textos legales aplicables (los recogidos en el temario). No se permitirá la utilización de apuntes, notas, comentarios ni de cualquier otro material distinto de los expresamente autorizados.

Las personas interesadas deberán traer su propia calculadora y podrán traer los textos legales mencionados si lo consideran necesario.

El día, hora y lugar de la prueba teórico-práctica se comunicará a las personas que cumplen con los requisitos y serán convocados por email.

TEMARIO:

- Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética.
- Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático.
- Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

2025ILLP0002

- 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzorua ez kutsatzeari eta kutsatutakoa garbitzeari buruzkoa.
- 165/2008 Dekretua, irailaren 30ekoa, lurzorua kutsa dezaketen jarduerak edo instalazioak jasaten dituzten edo jasan izan dituzten lurzoruen inbentarioari buruzkoa.
- 49/2009 Dekretua, otsailaren 24koa, zeinaren bidez arautzen baita hondakinak zabortegian utzi eta ezabatzea eta betelanak gitea.
- 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko soinu kutsadurari buruzkoa.
- 278/2011 Dekretua, abenduaren 27koa, zeinaren bidez arautzen baitira atmosfera kutsa dezaketen jarduerak egiten direneko instalazioak.
- Agindua, 2012ko uztailaren 11koa, Ingurumen, Lurralde Antolamendu, Nekazaritza eta Arrantza Sailburuarena, zeinaren bidez ematen baitira 278/2011 Dekretua garatzeko jarraibide teknikoak.
- 100/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 28koa, zeinaren bidez eguneratzen baita atmosfera kutsa dezaketen jardueren katalogoa eta ezartzen baitira hori aplikatzeko oinarritzko xedapenak.
- 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzkoa.
- EAEko ingurune fisikoa antolatzeko matrizea. Antolamenduaren kategoriak. Erabilerak. Lurzoru Urbanizaezineko erabileren bateragarritasuna. Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamenduaren Jarraibideak behin betiko onartzen dituen uztailaren 30eko 128/2019 Dekretua ezartzeko arauak.
- Erabilerak eta Jarduerak Arautzeko matrizea. Antolamenduaren kategoriak. Erabilerak. Lurzoru Urbanizaezineko bateragarritasuna. Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritzaren eta Basogintzaren Lurraldeko Arlo Plana behin betiko onartzen duen irailaren 16ko 177/2014 Dekretua antolatzeko arauak.
- 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa, ekonomia zirkular baterako.
- 656/2017 Errege Dekretua, ekainaren 23koa, zeinaren bidez onartzen baitira Produktu Kimikoak Biltegitartzeko
- Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
- Decreto 165/2008, de 30 de septiembre, de inventario de suelos que soportan o han soportado actividades o instalaciones potencialmente contaminantes del suelo.
- Decreto 49/2009, de 24 de febrero, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero y la ejecución de los rellenos.
- Decreto 213/2012 de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Decreto 278/2011 de 27 de diciembre, por el que se regulan las instalaciones en las que se desarrollen actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera.
- Orden de 11 de julio de 2012, de la Consejera de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca, por la que se dictan instrucciones técnicas para el desarrollo del Decreto 278/2011.
- Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación.
- Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.
- La matriz de ordenación del medio físico de la CAPV. Categorías de la ordenación. Usos. Compatibilidad de los usos en el Suelo No Urbanizable. Normas de aplicación del Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban definitivamente las Directrices de Ordenación Territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- La matriz de Regulación de Usos y Actividades. Categorías de la ordenación. Usos. Compatibilidad de los usos en el Suelo No Urbanizable. Normas de ordenación del Decreto 177/2014, de 16 de septiembre, por el que se aprueba definitivamente el Plan Territorial Sectorial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Real Decreto 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de



2025ILLP0002

Araudia eta Jarraibide Tekniko Osagaiak (JTO), hain zuzen, MIE APQ 0tik 10era bitartekoak.

Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) MIE APQ 0 a 10.

8.- Prozesuaren azken kalifikazioa.

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera lehiaketa eta oposizio faseetan lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Berdinketa gertatzen baldin bada, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

- Lehenengo, oposizio fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

- Bigarrenik, lehiaketa faseko esperientziaren atalean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

- Hirugarrenik, izangaiak berdinduta jarraituz gero, elkarrizketa kurrikular baten bidez egingo da hurrenkera.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioaren ostean, Epaimahaiak, akordio baten bidez, gaitututakoen zerrenda egingo du, lortutako puntuaren arabera. Zerrenda hori Elgoibarko Udalaren iragarki taulan eta webgunean (www.elgoibar.eus) argitaratuko da.

Zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, interesdunek 3 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak egiteko epea iraungita, eta aurkeztutako alegazioak ebatzita, gaitutu dutenen behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Hautaketa prozesua gaitutu dutenen artean puntuazio handiena lortu duen izangaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo dio epaimahai kalifikatzaileak alkateari; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaitutuztat jotzeko ezarritako gutxienezko puntu kopurua.

8.- Calificación final del proceso.

El orden de clasificación definitiva se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:

- En primer lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

- En segundo lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia de la fase de concurso.

- En tercer lugar, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá mediante la realización de una entrevista curricular.

Tras la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal, mediante acuerdo, elaborará la lista de aprobados/as en función de la puntuación obtenida. Dicha relación se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Elgoibar y en la página web (www.elgoibar.eus).

A partir del día siguiente al de la publicación de la relación, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las alegaciones formuladas, se publicará la relación definitiva de aprobados.

El Tribunal Calificador elevará a la Alcaldesa propuesta motivada de nombramiento del candidato o candidata que haya obtenido mayor puntuación de entre los aprobados del proceso o le propondrá que declare desierto el proceso selectivo cuando ninguno de los aspirantes haya obtenido la puntuación mínima establecida para considerar superado el proceso selectivo. La



2025ILLP0002

Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

Oinarri hauetan jarritako baldintzak betetzen direla dokumentu bidez egiaztatu ondoren, lan-eskaintza onartzen duen izangaia izendatuko da.

9.- Izendapena eta praktikaldia:

Oinarri hauetako hirugarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatutako pertsona izendatuko du Elgoibarko Udalak, Ingurumen Teknikari lanpostua betetzeko.

Izendapenean, gainditu beharreko 6 hilabeteko praktikaldia ezarriko da. Ebaluazioa langilearen arduradunak egingo du, eta txosten batean jasoko du gai edo ez gai den, ondorengo parametro hauen arabera:

■ Honako hauek oinarri hartuta erakutsitako gaitasunak:

o Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.

o Erantzukizunerako sena eta eraginkortasuna.

o Ikasteko interesa, gogoia eta ekimena.

■ Hurrengo arlo hauek oinarri hartuta erakutsitako gaitasuna:

o Lantaldean integratzea.

o Barne eta kanpo harremanetan egokitzea.

■ Ekoizpenaren aurkakoak ez diren jokabide egiaztatuak:

o Lanean huts ez egitea eta garaiz agertzea. Ordena eta txukuntasuna. Enpresaren material

propuesta será vinculante para la Alcaldesa.

Una vez acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, se procederá al nombramiento del candidato que acepte la oferta de empleo.

9.– Nombramiento y periodo de prácticas:

La persona seleccionada que acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en la base tercera de estas bases será nombrada para cubrir el puesto de Técnico/a de medio ambiente.

En el nombramiento se establecerá el periodo de prácticas de 6 meses que se deberá superar. La persona responsable del empleado/a será quien realice el informe de evaluación con la calificación de apto/a o no apto/a, según los siguientes parámetros:

■ Aptitudes demostradas en cuanto a:

o Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.

o Sentido de responsabilidad y eficiencia.

o Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

■ Capacidad demostrada en cuanto a:

o Integración en el equipo de trabajo.

o Adaptación de sus relaciones internas y externas.

■ Comportamientos demostrados que no sean contraproductivos:

o Asistencia y puntualidad. Orden y limpieza. Utilización adecuada del material fungible y no



2025ILLP0002

suntsigarria eta bestelakoa behar bezala erabiltzea.

o lstripuak prebenitzea.

lzangaiak ez badu egiaztatzen gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna, bitarteko funtzionarioaren izendapena bertan behera geratuko da.

10.- Gorabeherak:

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki bideratzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

Oinari hauek interpretatzerakoan arazoren bat sortzen baldin bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, euskarazko testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi baita.

Deialdi honen jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekurtsoak jami ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztaillaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

11.- Jakinarazpenak

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Elgoibarko Udalaren www.elgoibar.eus webgunearen bitartez egingo dira.

12.- Administrazio publikoen arteko lankidetzak.

Elgoibarko Udalak EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jami ahal izango du, hala eskatzen badute, sortutako lan poltsa osatzen duten pertsonen zerrenda, baldin eta berriazko

fungible del equipo de la empresa.

o Prevención de accidentes.

La no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación supondrá el cese del nombramiento como persona funcionaria interina.

10.- Incidencias:

El Tribunal Calificador estará facultado para resolver las dudas que puedan surgir y tomar las decisiones necesarias para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en las bases.

En caso de que surja cualquier problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano de estas bases, la incidencia se resolverá tomando como base el texto en euskera por ser este el idioma original de redacción del texto.

Contra los actos administrativos que se deriven de las actuaciones de esta convocatoria podrán interponerse los recursos que procedan en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

11.- Notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de la página web www.elgoibar.eus del Ayuntamiento de Elgoibar.

12.- Cooperación entre Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Elgoibar podrá poner a disposición de las administraciones o entidades públicas de la CAPV, cuando así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de



2025ILLP0002

baimena eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzuteko, ezinbestekoa izango da Elgoibarko Udaleko langileen premia estalita izatea.

13.- Datu pertsonalen babesa:

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, tratatu egingo dira aukeraketan parte hartzeko eskabideen bitartez lortutako datu pertsonalak.

Datu horiek udal kudeaketarako izango dira soilik, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, Datuak eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako baldintzen arabera.

trabajo creada, siempre que se haya otorgado autorización expresa.

En todo caso, para dar respuesta efectiva a estas demandas será imprescindible cubrir las necesidades de personal en el Ayuntamiento de Elgoibar.

13.- Protección de datos personales:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, se tratarán los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección.

Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales

Elgoibar, 2026ko otsailaren 13an

Elgoibar, a 13 de febrero de 2026